

Jaarplan 2022

Het afgelopen jaar hebben we wederom een turbulente periode achter de rug. We hebben afscheid moeten nemen van Christiane.

Wegens de ziekte van Aline hebben een aantal zaken stilgelegen. Zo is het niet gelukt om de geplande implementatie in werking te zetten.

We hebben als stichting, op basis van onze non-profit status, toegang gekregen op een aantal Googlesystemen. Hierdoor kunnen we professioneler gaan werken. Ook hebben we de beschikking over een zorg app waarin we veilig kunnen communiceren met elkaar. Dit geheel gaan we in 2022 alsnog implementeren. Door alle maatregelen zijn we aangewezen op een online platform, voor de toekomst goed om te borgen. Er is eveneens een nieuwe website in de maak. Het is niet gelukt deze in 2021 te lanceren. In het voorjaar van 2022 staat hij online.

Zorg:

Het belangrijkste kenmerk van onze zorg is dat deze heel persoonlijk is, een proces tussen mensen. In de projecten leven mensen met een zorgvraag en de inwonend begeleiders samen. Dit is een keuze die inwonend begeleiders maken op basis van hun inzichten in wat belangrijk is in het leven. Dat geeft inspiratie om dit bijzondere werk te doen. Binnen stichting Heimdall gaat continuïteit samen met een persoonlijke manier van zorgverlening.

Orthopedagoog:

Er is een contract afgesloten met de 's Heeren Loo Zorggroep waardoor wij op afroep kunnen beschikken over een orthopedagoog/gz psycholoog. Niels Weimer is degene die hiervoor beschikbaar is. Hij is op afstand betrokken met de zorgverlening van al onze zorgvragers. Deze ondersteuning is waardevol en een duidelijke kwaliteitsimpuls voor onze stichting.

Niels neemt op afroep, indien nodig, aan zorgplangesprekken. Daardoor kan zijn deskundigheid worden benut en blijft hij betrokken bij de gehele zorgverlening van de stichting Heimdall. Ook is hij in te zetten als ondersteuner voor inwonend begeleiders of zorgvragers.

Organisatie

Aline draagt zorg voor de zorgovereenkomsten en de cliëntenadministratie. Ze volgt de ontwikkelingen rond de AWBZ, WLZ, WMO en het PGB. Communiqueert hierover met de vertegenwoordigers van onze zorgvragers en zorgt voor het aanpassen van zorgcontracten en alles wat hiermee te maken heeft. Aline voert ook de salaris- en loonadministratie.

Aline draagt eveneens zorg voor het regelen van de zorggesprekken en de zorgdossiers. Eens per jaar worden gesprekken met de vertegenwoordigers gevoerd.

De werkzaamheden op het gebied van het onderhoud van de panden komen voor rekening van Luuk waarbij Aline de communicatie en de eindverantwoording draagt voor de financiële kant daarvan.

In het 1e kwartaal van 2021 zou door Luuk de RI&E-cursus gevolgd worden. Door alle corona maatregelen is dat niet gebeurd. Deze cursus heeft Luuk in oktober 2021 gevolgd. De werklijsten zijn up-to-date gemaakt en daarmee is het beleid op orde.

Financiering

Dit jaar gaan we de woonruimte voor Dennis op De Maartensplaets realiseren. Hierdoor borgen we het formele zorginitiatief waardoor de huidige bewoners hun budgetgarantie behouden. Dennis is deze garantie al drie jaar kwijt.

Medewerkers

Gegevens over ons personeel:

Leeftijdsopbouw:

Inwonend begeleiders:

Gemiddelde leeftijd is 55,3 jaar

1 iwb onder de 50 jaar

1 iwb tussen 50 en 55 jaar

1 iwb tussen 65 en 70 jaar

Vast personeel:

Gemiddelde leeftijd 57,2 jaar

van de 5 vaste medewerkers:

1 personen tussen 40 en 45 jaar

1 persoon tussen 55 en 60 jaar

2 personen tussen 60 en 65 jaar

Totaal gemiddeld: 56,5 jaar

Naast het personeel in dienst maken we ook gebruik van een ZZP'er. Deze ZZP'er heeft de opdracht om de moestuin te managen. Ze is 3 dagen per week bij ons in de zomer en werkt 10 uur per week.

Het ziekteverzuim is de laatste jaren hoog geweest. Een medewerker was langdurig ziek. In 2021 is ze weer volledig gaan werken. Daarnaast zijn 2 inwonend begeleiders langere tijd ziek. In beide gevallen is het niet nodig geweest om hen extra te vervangen. Gezien onze gemiddelde leeftijd blijft dat een extra risico. De gemiddelde leeftijd van het vaste personeel is met een punt omlaag gegaan omdat twee medewerkers de pensioen gerechtigde leeftijd hebben bereikt.

Scholing

In het voorjaar vindt de herhalingscursus BHV plaats. Luuk is onze preventie medewerker en coördineert dit.

Er zijn geen medewerkers die op verzoek van stichting Heimdall scholing volgen.

Iedere medewerker, vast in dienst, kan over een individueel scholingsbudget beschikken van € 525,-. Dit systeem functioneert goed en nodigt medewerkers uit om actief en op een eigen manier te

werken aan haar of zijn persoonlijke ontwikkeling. Het budget wordt heel verschillend aangewend maar hoofdzakelijk in de sfeer van persoonlijke ontwikkeling op het kunstzinnige en creatieve vlak. Medewerkers die minder dan 8 uur per week werken middels een vaste aanstelling hebben de beschikking over € 250,-. Deze bedragen zullen niet stijgen in 2022, er is nauwelijks een medewerker die het bedrag in zijn geheel besteed.

Medewerkersbijeenkomst:

Het blijft lastig om dit te organiseren omdat er altijd bewoners zijn die begeleid moeten worden. Ook in het weekend. Samen met de medewerkers gaan we dit jaar een plan maken hoe we hiermee om gaan in de toekomst. Ik zal medewerkers hierover persoonlijk spreken, daarna kunnen we een beleid hierop maken.

PVT

(personeelsvertegenwoordiging)

Het huidige PVT beleid moet aangepast worden. Het afgelopen jaar was één van de twee leden afwezig wegens ziekte. Daarnaast hebben we te maken gehad met vele coronamaatregelen. Mijn voorstel is om in het eerste kwartaal een nieuw beleid te maken.

Als stichting zijn we niet verplicht om een PVT te hebben.

De onderwerpen die binnen de PVT besproken werden, worden toegankelijk voor alle medewerkers. Hierdoor geven we als stichting iedereen inspraak in de beleidsontwikkeling.

In het verlengde hiervan zullen we in het eerste kwartaal van 2022 onze gedragscode gebruik mobiele telefoons vernieuwen.

De Pothof

Wonen:

Aan De Pothof 44 woont inwonend begeleider Bram in een twee-onder-een-kap woning. In dit huis is woongelegenheden voor 1 zorgvrager. Dennis woont sinds april 2019 op De Pothof.

Bram is dagelijks, in de ochtend, te vinden op De Maartensplaets en is in voor allerlei klussen. De fysieke situatie van Bram zorgt ervoor dat hij de middagen op De Pothof verblijft. Op de vrijdag is Dennis daar ook om zijn kamer schoon te maken en boodschappen te doen.

De personeelsbezetting:

Helga werkt 1 dagdeel per week aan de Pothof als huishoudelijk medewerkster. Samen met Dennis geeft ze zijn kamer eens per maand een extra goede beurt.

Onderhoud:

Er zal regulier onderhoud verricht gaan worden. Er is een contract afgesloten met een schilder voor de buitenkant van het pand. Grotere klussen gaan in overleg met Luuk en Aline.

Een hovenier zorgt voor het grove buitenwerk.

Thuiszorg

E.:

E. woont begeleid zelfstandig in een huurhuis in Brummen. Zijn vaste begeleidster is Ans. Zij begeleidt E. bij het organiseren en voeren van zijn huishouding en zorgt samen voor het koken, de boodschappen, de was etc.

E. werkt 3 dagen per week op een manege (betaald) en 2 dagen op een boerderij (vrijwillig).

Voor E. is het belangrijk om sociale contacten te hebben daarvoor heeft hij een aantal "heilige huisjes". Hij gaat wekelijks een avond naar De Maartensplaets. Ook bezoekt hij gemiddeld 2 avonden per week de sportschool.

De moeder van E. woont in Dieren en steunt E. in de weekenden en vakanties.

De verantwoording voor de zorgverlening en de begeleiding van de medewerksters ligt bij Aline.

De personeelsbezetting:

1 medewerkster 14 uur per week

Inval door 1 medewerker vanuit haar contracturen, afhankelijk wat nodig is.

De Maartensplaets:

Wonen:

M. en P. wonen op de Maartensplaets samen met Luuk en Aline en hun 3 kinderen. A. is met ingang van 1 april op de Maartensplaets komen wonen.

Dagbesteding:

De boerderij biedt een keur aan werkzaamheden die dagelijks verricht moeten worden. Het vee, de grote moestuin en het onderhoud van het terrein geven een breed werk aanbod. En niet te vergeten het voorzien in de behoeften aan kachelhout.

Een deel van de dagbesteding is van huishoudelijke aard.

Daarnaast is de binnenploeg. De binnenploeg verzorgt het groentewerk voor Bas Jansen, bakt koekjes, zorgt voor versgemalen koffie etc. Vooral het samenwerken en beleven is erg belangrijk. Er wordt gewerkt vanuit rust en regelmaat. Het verschilt wel welke dagbesteders bij welke groep werken.

C. is er 6 dagdelen.

J. is er 8 dagdelen.

D. is er 9 dagdelen.

M., A. en P. zijn er 10 dagdelen per week.

Binnen het wonen en werken wordt veel aandacht besteed aan de jaarfeesten die op een eigen manier gevierd worden.

Het is mogelijk dat mensen stagelopen bij de Maartensplaets. Dat kan een maatschappelijke stage zijn of een stage vanuit de Lans. De Maartensplaets is een erkent leerbedrijf.

5 Vrijwilligers uit Brummen zorgen voor de nodige ondersteuning. Daarnaast kan D. rekenen op 2 vrijwilligers buiten de Maartensplaets die regelmatig met hem optrekken.

De personeelsbezetting:

2 inwonende begeleiders (1,2%)

1 medewerkster 100%

1 medewerkster 88,89%

1 medewerkster 55,56%

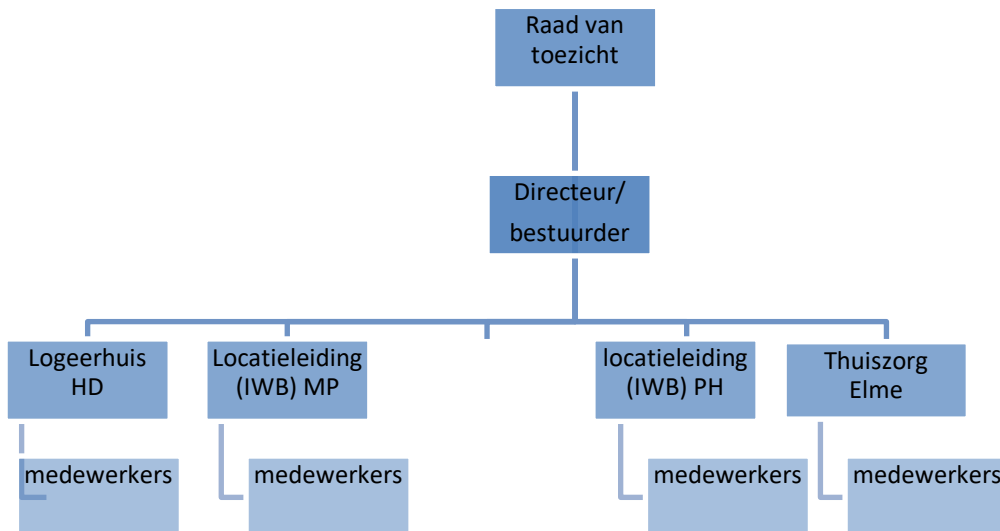
1 huishoudelijke medewerkster 30,56%

Onderhoud:

In 2022 vindt naast het reguliere onderhoudswerk een verbouwing voor D. plaats. Dit is reeds in 2021 besproken.

Beleid bereiken pensioengerechtigde leeftijd	oktober 2021	oktober 2025
ARBO beleidsplan	https://www.personeelsnet.nl/bericht/voorbeeld-	
arbobeidsplan		
Beleidsspiegel	oktober 2021	oktober 2022
BHV beleid	oktober 2021	oktober 2022
beleid functioneringsgesprekken	januari 2020	januari 2023
Regeling rondom klachten	juni 2020	juni 2023
kwaliteitsplan	juni 2020	juni 2023
Personeelshandboek	oktober 2021	oktober 2022
AVG	oktober 2021	oktober 2022
PVT beleid	oktober 2017	januari 2022
Reiskostenregeling	april 2017	april 2023
RIE planning	oktober 2021	oktober 2025
scholingsbeleid	oktober 2021	oktober 2023
verzuimbeleid	maart 2019	maart 2023
zorgplanbeleid	september 2019	september 2022

Organisatiestructuur



Besturingscyclus

1e kwartaal :

1. Beschrijvend jaarverslag 2021
2. financiële afronding afgelopen boekjaar
3. voorbereiding accountantscontrole
4. RI&E cursus en actualisering d.m.v. lijsten

2e kwartaal :

1. kwartaalverslag 1e kwartaal 2022
2. kwaliteitsplan: evalueren en actualiseren
3. jaarverslag afronden
4. ANBI gegevens actualiseren op de website

3e kwartaal :

1. kwartaalverslag 2e kwartaal 2022
2. voorbereiding zorgplanbesprekingen
3. functioneringsgesprekken medewerkers

4e kwartaal :

1. kwartaalverslag 3e kwartaal 2022
2. Gesprekken inwonend begeleiders en Esther Bod
3. jaarplan 2023 opstellen en vaststellen
4. begroting 2023 opstellen en vaststellen

Ieder kwartaal eindigt met een rapportage zowel inhoudelijk als financieel aan Raad van Toezicht.

Vergaderstructuur

Regelmatig overleg Maartensplaets

Locatieleiding en directeur





Regelmatig overleg De Pothof

Inwonend begeleider en directeur

Maandelijks overleg thuiszorg

Medewerker thuiszorg en directeur

Doel: bespreken dagelijkse gang van zaken rondom:

-  zorgverlening en organisatie
-  personeelsaangelegenheden
-  organisatie/financiën
-  beleidsvoorbereiding

Overleg bestuur/ Raad van toezicht 2 x per jaar.

Personeelsvertegenwoordiging (PVT): leden PVT en directeur/bestuurder, in constructie

Medewerkersvergadering: 1 keer per jaar : medewerkers/ directeur

Doel: medezeggenschap/ uitwisseling/ excursie voorafgegaan door een kunstzinnige activiteit / creatieve opdracht.

Functioneringsgesprekken cyclus 1 keer per 2 jaar in het najaar.